



Република Србија
ВИШИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Број: Су I-1/2010-115
Дана: 06.10.2010. године
Зрењанин

На основу члана 89 и 90 Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/09) вршилац функције председника Вишег суда у Зрењанину доноси:

КУЋНИ РЕД

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у згради Вишег суда у Зрењанину, у којој је поред Вишег суда смештен и Основни и Привредни суд, као и Основно и Више тужилаштво (у даљем тексту судска зграда), време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Кућни ред се прописује ради остваривања оптималних услова за рад судија и судског особља, а у циљу што лакшег приступа грађана суду у остваривању њихових права пред правосудним органима.

Кућним редом се утврђују обавезе правосудне страже, које нису прописане Правилником о правосудној стражи, као и других лица која користе просторије суда или се у њима повремено задржавају и обавезе запослених које се односе на чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА У СУДСКОЈ ЗГРАДИ

Члан 2.

Зграда Вишег суда у Зрењанину налази се у улици Кеј 2. Октобра број 1, зграда има два улаза, главни из улице Кеј 2. Октобра и споредни улаз из улице Гундулићеве, који се не користи.

За време радног времена правосудних органа који су смештени у судској згради отворен је главни улаз зграде који се користи за улаз и излаз из зграде.

По протеку радног времена главни улаз се закључава.

Кључеви главног улаза, као и споредног налазе се код правосудне страже.

Члан 3.

Иза зграде налази се двориште које користе судије и судско особље, као и остали запослени у правосудним органима смештеним у згради суда.

Члан 4.

Судски ходници користе се као чекаонице за учеснике у поступку и грађане који присуствују јавним суђењима.

Радне просторије (суднице, кабинети судија и тужиоца, писарнице, архива, рачуноводство, дактилобиро и остале просторије за обављање радних обавеза) користе се по распореду који утврђује старешина органа који је смештен у предметним просторијама.

Радне просторије, холови и ходници морају да буду уредни, чисти и опремљени прописаним противпожарним уређајима.

Просторије у згради суда користе се према одређеној намени, у складу са законом и важећим прописима, са пажњом доброг домаћина.

У радним просторијама, као и холовима и ходницима није дозвољено обављање активности и држање предмета који нарушавају достојанство правосудних органа и доводе у питање наменско коришћење радног простора.

Огласне табле у згради суда служе искључиво за објављивање судских аката. На огласне табле и врата на судским ходницима не могу да се истичу приватни огласи.

РАДНО ВРЕМЕ И ВРЕМЕ ЗАДРЖАВАЊА У ЗГРАДИ

Члан 5.

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Пауза за одмор у току радног времена траје од 10,30 до 11,00 часова.

Запослени су дужни да се придржавају радног времена и да га проводе на својим радним местима, без непотребног задржавања у другим просторијама суда.

Пре изласка из суда у току радног времена судско особље је обавезно да о томе обавести судску управу која ће се постарати о томе да други запослени преузме неодложне послове одсутног радника, посебно код радних места која подразумевају рад са странкама.

У случају целодневног или дужег одсуствовања са рада запослени су обавезни да за то благовремено затраже сагласност секретара суда, а у случају одсуствовања због болести о томе обавесте секретара суда.

После радног времена у судској згради задржавају се запослени који у то време обављају своје послове (спремачице, правосудна стража), а остало судско особље и судије у складу са распоредом дежурстава, или другим ванредним потребама обављања посла.

После радног времена, као и у време нерадних дана дозвољен је улаз у зграду без посебног одобрења председника суда или старешине других органа и то: старешинама органа правосуђа, дежурним судијама, заменицима тужилаца, запосленим дежурним радницима на пословима истраге, овлашћеним службеним лицима Суп-а и адвокатима који су ангажовани на пословима истраге, лицима под истрагом у пратњи чувара и spremачицама.

Ван радног времена и у време нерадних дана улаз у зграду осталим запосленим лицима дозвољен је само уз одобрење старешине органа у коме су запослени а одобрење старешине органа може важити за стално или за одређени дан.

Време уласка и напуштања зграде суда евидентира се у књизи дежурстава за сва лица која улазе у судску зграду.

Члан 6.

Учесници у поступку и грађани који присуствују јавним суђењима могу се задржавати у судским ходницима и службеним просторијама само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

Деца се могу доводити у суд само по позиву или уз одобрење државног органа који је смештен у судској згради.

**МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ ЉУДИ
И ОСТАЛЕ МЕРЕ ЗА ЧУВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И
ДРУГИХ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ**

Члан 7.

Просторије у судској згради се закључавају кад се у њима не налазе запослени а прозори затварају.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал, канцеларијски прибор и други предмети веће вредности, закључавају се. Печати и штампилци закључавају се у посебним преградама.

Члан 8.

Средствима за рад рукује само онај запослени који је распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Судско особље обавезно је да средства за рад и канцеларијски материјал користи са пажњом доброг домаћина, рационално и у складу са упутствима произвођача.

Није дозвољено изношење покретних ствари суда из зграде суда и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

Забрањено је уношење електричних апарата за загревање просторија, кување и слично, осим са знањем и уз сагласност старешине органа.

Кување кафе дозвољено је само у просторијама које су за то посебно намењене у складу са одлуком старешине органа.

Члан 9.

Свако оштећење или квар на имовини суда судско особље обавезно је да пријави судској управи или секретару суда који ће зависно од квара обавестити надлежно лице за отклањање истог.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА СА СТРАНКАМА И ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 10.

Судије, судије поротници, судско особље и правосудна стража дужни су да се према странкама и другим лицима која позвана и непозвана долазе у суд или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности.

Судско особље које је задужено за рад са странкама услуге странкама пружа у току целог радног времена према распореду који утврђује старешина органа.

Запосленима у суду забрањено је примање поклона.

На захтев странке судско особље је дужно да покаже легитимациону исправу или да да своје личне податке ако ову исправу нема.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА МЕЂУСОБНО

Члан 11.

Судије и судско особље обавезни су да у односима са претпостављеним, подређеним или другим запосленим у суду поступа са пажњом и поштовањем, при том да доприноси сталном унапређењу професионалних односа и радне атмосфере и избегава радње које би имале штетне последице по углед суда.

Судије и судско особље обавезни су да при обављању посла у коме учествују са више лица пруже потребну сарадњу, а при обављању посла у коме не учествују не ометају процес рада.

ПОНАШАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 12.

Странке и лица која позвана и непозвана долазе у суд обавезни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Члан 13.

У судску зграду није дозвољен улазак лицима која су неприкладно одевена (шортсеви, мајице без рукава, папуче и сл.) и лицима која су у видно алкохолисаном стању или под утицајем наркотика.

У судску зграду није дозвољено уношење било какве врсте оружја, осим службеног оружја службених лица.

У случају да лице које улази у судску зграду има оружје, а није службено лице, дужно је да оружје преда правосудном стражару. Ово оружје држи се у посебној прегради и враћа се лицу које га је предало када напушта судску зграду.

У улазном холу и ходницима судске зграде није допуштено пушење и конзумирање хране и алкохолних пића.

У судницама није дозвољена употреба мобилних телефона.

Надзор над кретањем лица која бораве у судској згради врше правосудни стражари.

МЕРЕ ЗА ПОШТОВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА

Члан 14.

Странке и друга лица која позвана и непозвана долазе у суд не смеју да нарушају мир у суду (прегласни разговори, довикивање, галама, лупање и сл.) или на други начин ометају рад суда и судског особља (улазак у суднице и канцеларије без позива, односно одобрења службеника и сл.).

Уколико странка или друго лице нарушава мир у суду или на други начин омета рад судија и судског особља правосудна стража ће предузети мере да то лице буде удаљено из судске зграде, као и оне мере које су одређене законом и Правилником о правосудној стражи.

ОДЕВАЊЕ СУДИЈА, СУДИЈА ПОРОТНИКА, СУДСКОГ ОСОБЉА, СТРАНАКА И ДРУГИХ УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ

Члан 15.

Судије, судије поротници, странке и судско особље обавезни су да се одсвају прикладно и на начин којим се чува углед суда и лично достојанство. О прикладном одевању судског особља стара се секретар суда.

Приликом рада и боравка у судници, судско особље, странке и други учесници у судском поступку не могу да носе спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.), као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници.

О прикладном одевању у судници стара се судија који води поступак и овлашћен је да неприкладно одевене удаљи из суднице.

ПРИСУСТВОВАЊЕ ГЛАВНОМ ПРЕТРЕСУ ИЛИ ГЛАВНОЈ РАСПРАВИ

Члан 16.

Пре одражавања главног претреса, односно главне расправе у случају када јавност није искључена председник већа, односно судија одређује број лица којима се може дозволити улазак у судницу, о чему благовремено обавештава правосудну стражу.

Уколико председник већа или судија не поступи тако, у судску зграду, односно судницу може се дозволити улазак ближој родбини оптуженог, ближој родбини оштећеног, ближој родбини странака, овлашћеним посматрачима (научна јавност, судијски приправници), новинарима, публици.

Након почетка суђења забрањен је улазак у судницу, осим по одобрењу судије.

Није дозвољено задржавање странака и других лица која се налазе у судској згради након обављеног посла, односно након завршеног суђења због којег су дошли у суд.

РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Члан 17.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе предмета код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног суђења, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА СТРАНКАМА

Члан 18.

Странке и њихови пуномоћници и браниоци обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списка предмета. Обавештење ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ

Члан 19.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење Председника суда, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника радње која се снима.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ОВЛАШЋЕЊА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ

Члан 20.

У случају кршења кућног реда од стране странака и других лица која позвана и непозвана долазе у суд правосудна стража може да примени мере које су одређене законом и актом о правосудној стражи.

Правосудни стражар је овлашћен да:

- утврди идентитет и разлоге доласка лица у судску зграду
- по потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у судску зграду лицима са оружјем и опасним оруђем;
- не дозволи улазак у зграду, односно удаљи из судске зграде лице које је неприкладно одевено и лице које је у видно алкохолисаном стању или под утицајем наркотика;

а све ово на начин којим се чува углед и достојанство, као и да другим радњама штити лица и имовину суда.

Правосудни стражар овлашћен је да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје само ако другачије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду суда.

У просторијама одређеним за боравак службеника правосудне страже забрањено је задржавање судског особља, странака и других лица која позвана и непозвана долазе у судску зграду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Непоштовање од стране судија одредаба кућног реда које се односе на односе са судским особљем, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана и непозвана долазе у суд и на радно време суда, представља дисциплинске прекршаје прописане Законом о судијама.

Члан 22.

Непоштовање од стране судског особља (државних службеника и намештеника) одредаба кућног реда које се односе на њихове обавезе у раду,

односе са запосленима у суду, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана и непозвана долазе у суд и на радно време суда, представља повреде дужности из радног односа прописане у Закону о државним службеницима.

Члан 23.

Непоштовање од стране грађана одредаба кућног реда које се односе на њихово понашање приликом боравка у судској згради, односе према судијама, судском особљу и службеницима правосудне страже, представља прекршаје прописане у Закону о јавном реду и миру, или кривична дела прописана у наведеном закону или Кривичном закону.

Члан 24.

Све судије, судије поротници и запослени у суду обавезни су да се упознају са кућним редом, а одредбе које се односе на лица која позвана и непозвана долазе у суд биће истакнуте на огласној табли суда.

Члан 25.

Овај кућни ред ступа на снагу даном истицања на огласној табли суда.



В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ВИШЕГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

Биљана Мартиновић
Биљана Мартиновић

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Истакнуто на Огласној табли суда
на дан 07.10.2010. године.